ПРОТОКОЛ № 2 заседания методического совета

МАОУ «Бизинская СОШ»

Дата проведения: 28 октября 2026 года
Место проведения: МАОУ «Бизинская СОШ»
Председатель: Бессонова Н.А.
Секретарь: Шваб О.А.
Присутствовали: 12 человек
Директор МАОУ «Бизинская СОШ» — Шиндина А.С.

1. Заместитель директора по УВР — Колобова О.И.
2. Методист — Бессонова Н.А.
3. Колобова И.М., учитель математики, заведующая филиалом «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
4. Маметова М.И., учитель физической культуры, заведующая филиалом «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Санниковская СОШ»;
5. Гарифуллина Р.Ш., учитель английского языка, заведующая филиалом «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Ворогушинская ООШ»;
6. Шваб О.А., учитель начальных классов МАОУ «Бизинская СОШ»;
7. Ярушина В.М., руководитель ШМО гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы филиал «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Ворогушинская ООШ»;
8. Южакова Е.Г., учитель химии и биологии МАОУ «Бизинская СОШ»;
9. Муратов Д.С., учитель физики и информатики филиал «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Санниковская СОШ».
10. Санникова Т.Л. учитель начальных классов филиала «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Санниковская СОШ», руководитель ШМО начальных классов.
11. Абдувалиева Э.Р. – учитель биологии, химии филиала «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Санниковская СОШ», руководитель ШМО естественно-научного цикла.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом материально-технической базы школы. Применение ИИ в работе педагога.
2. Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации).
3. Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновленным ФГОС.
4. Организация наставничества в школе.
5. Ознакомление с положением и планами работы ШМО.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:
По первому вопросу слушали: Заместителя директора по УВР Колобову О.И. с аналитической справкой об итогах мониторинга использования ИКТ в образовательном процессе за 1 четверть. Докладчик отметил, что 85% педагогов регулярно используют интерактивное оборудование, однако выявлены сложности с внедрением инструментов ИИ для генерации учебных заданий.
РЕШИЛИ:
1.1. Признать работу по внедрению информационных технологий в целом удовлетворительной.
1.2. Руководителям ШМО до 15.12.2026 проанализировать использование ИИ-инструментов в рабочих программах своих объединений и представить справку.
1.3. Методисту организовать мастер-класс по применению нейросетей для создания визуального контента к урокам до 16.12.2026.

мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить план работы методического совета МАОУ «Бизинская СОШ» на 2026–2027 учебный год.

2.2. Утвердить план методической работы МАОУ «Бизинская СОШ» на 2026–2027 учебный год.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР –Колобова О.И. Она доложила о результатах предварительной экспертизы рабочих программ, представленных педагогами. Программы составлены в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и требованиями к СОО.

РЕШИЛИ:

3.1. Согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности на 2026–2027 учебный год.

3.2. Рекомендовать педагогам внести (при необходимости) корректировки в календарно-тематическое планирование до 01.09.2026.

По четвертому вопросу слушали методиста Бессонова Н.А. Предложено сформировать три школьных методических объединения:

1. ШМО учителей гуманитарных наук;
2. ШМО учителей естественно-научных наук;
3. ШМО учителей начальных классов, ИЗО, музыки и физической культуры.

Вынесены на утверждение кандидатуры руководителей ШМО.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить структуру ШМО на 2026–2027 учебный год.

4.2. Утвердить руководителей ШМО:

- ШМО гуманитарных наук — Ярушина В.М.;
- ШМО естественно-научных дисциплин — Абдувалиева Э.Р.;
- ШМО начальных классов, ИЗО, музыки и физкультуры — Санникова Т.Л.

По пятому вопросу выступили методист Бессонова Н.А., заместитель директора по УВР Колобова О.И., директор школы Шиндина А.С. На основе анализа результатов предыдущего учебного года и диагностики профессиональных компетенций был представлен перечень профессиональных дефицитов педагогов. Обсужден план курсовой подготовки, участия в вебинарах и семинарах.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию о профессиональных дефицитах.

5.2. Утвердить перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2026–2027 учебный год.

5.3. Методисту Бессоновой Н.А. подготовить график посещения курсов повышения квалификации до 15.09.2026.

Постановили:

1. Считать заседание методического совета правомочным.
2. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Председатель: _____ / (Расшифровка подписи) /

Секретарь: _____ / (Расшифровка подписи) /