ПРОТОКОЛ № 1 заседания методического совета

МАОУ «Бизинская СОШ»

Дата проведения: 28 августа 2026 года
Место проведения: МАОУ «Бизинская СОШ»
Председатель: Бессонова Н.А.
Секретарь: Шваб О.А.
Присутствовали: 10 человек
Директор МАОУ «Бизинская СОШ» — Шиндина А.С.

1. Заместитель директора по УВР — Колобова О.И.
2. Методист — Бессонова Н.А.
3. Колобова И.М., учитель математики, заведующая филиалом «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
4. Маметова М.И., учитель физической культуры, заведующая филиалом «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Санниковская СОШ»;
5. Гарифуллина Р.Ш., учитель английского языка, заведующая филиалом «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Ворогушинская ООШ»;
6. Шваб О.А., учитель начальных классов МАОУ «Бизинская СОШ»;
7. Ярушина В.М., учитель русского языка и литературы филиал «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Ворогушинская ООШ»;
8. Южакова Е.Г., учитель химии и биологии МАОУ «Бизинская СОШ»;
9. Муратов Д.С., учитель физики и информатики филиал «МАОУ «Бизинская СОШ» - «Санниковская СОШ».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационные вопросы работы методического совета на 2026–2027 учебный год. Утверждение состава и плана работы методического совета.
2. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2026–2027 учебный год.
3. Рассмотрение и согласование рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности на 2026–2027 учебный год.
4. Организация школьных методических объединений (ШМО) по трем направлениям (гуманитарное, естественно-научное, начальные классы).
5. Утверждение руководителей ШМО.
6. Анализ выявленных профессиональных дефицитов педагогов и планирование повышения квалификации в 2026–2027 учебном году.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу выступила методист – Бессонова Н.А. Она ознакомила членов совета с нормативно-правовой базой, регламентирующей методическую работу в новом учебном году, и предложила утвердить списочный состав методического совета.

РЕШИЛИ:
1.1. Утвердить состав методического совета на 2026–2027 учебный год.
По второму вопросу слушали методиста Бессонова Н.А. с докладом о приоритетных задачах методической работы. В докладе были отражены методическая тема года «Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального

По второму вопросу слушали: Методиста- Бессонову Н.А. о ходе подготовки к аттестации педагогических кадров. Теперь квалификационные категории будут бессрочными. А те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

РЕШИЛИ:

2.1. Всем педагогам, проходящим аттестацию в текущем учебном году, использовать информационную карту аттестующего, так вести мониторинг участия учителей в профессиональных конкурсах.

По третьему вопросу слушали: Заместителя директора по УВР - Колобову О.И. об итогах участия, обучающихся на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (анализ результативности) и о необходимости трансляции опыта учителей, работающих по обновленным ФГОС НОО и ООО.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить график проведения открытых уроков в рамках обмена опытом по обновленным ФГОС до 20.11.2026 г

3.2. Руководителям ШМО обеспечить явку педагогов на взаимопосещение уроков согласно составленному графику.

По четвертому вопросу: Методиста- Бессонова Н.А. о необходимости формализации работы наставников с молодыми специалистами, принятыми в этом году.

РЕШИЛИ:

4.1. Пройти анкетирование молодым педагогам, наставникам проанализировать результаты анкет.

4.2. Наставникам совместно с молодыми специалистами разработать индивидуальные планы профессионального роста до 10.11.2026.

4.3. Провести во 2 четверти «Неделю молодого специалиста», наставнику составить план.

По пятому вопросу: Руководителей ШМО – Санникову Т.Л., Абдувалиеву Э.Р., Ярушину В.М. ознакомить совет с планами работы методических объединений на текущий учебный год.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить планы работы ШМО на 2026-2027 учебный год согласовать. Руководителям ШМО обеспечить их выполнение.

Постановили:

1. Считать заседание методического совета правомочным.
2. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Председатель: _____ / (Расшифровка подписи) /

Секретарь: _____ / (Расшифровка подписи) /