



ПОРЯДОК мониторинга социальной и информационной обстановки в МАОУ «Бизинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Мониторинг проводится для раннего выявления условий, способствующих конфликтам, травле, дискриминации, радикализации и вовлечению несовершеннолетних в экстремистскую или иную деструктивную деятельность, а также для планирования профилактической помощи.
- 1.2. Мониторинг не является оперативно-разыскной деятельностью, не даёт школе права на скрытое наблюдение, досмотр цифровых устройств, чтение личной переписки, сбор сведений о частной жизни, политических и религиозных убеждениях.

2. Источники и методы

- обезличенные результаты добровольных опросов и диагностики в пределах компетенции специалистов;
- анализ обращений, обучающихся и родителей, данных о конфликтах, пропусках, травле и дисциплинарных событиях;
- наблюдение педагогов в образовательной ситуации без вторжения в частную жизнь;
- анализ общедоступных материалов официальных школьных ресурсов;
- межведомственная информация, поступившая законным путём.

3. Реагирование

- Сотрудник фиксирует конкретные факты, дату, источник и наблюдаемое поведение без оценочных ярлыков.
- При непосредственной угрозе жизни или сообщении о готовящемся преступлении незамедлительно информируются руководитель и экстренные службы по установленному алгоритму.
- При отсутствии непосредственной угрозы рабочая группа определяет меры педагогической, психологической и социальной помощи; при необходимости — законный межведомственный маршрут.
- Доступ к материалам получают только лица, которым сведения необходимы для исполнения обязанностей. Сроки хранения устанавливаются номенклатурой дел и локальными актами о персональных данных.
- Результаты общего мониторинга оформляются обезличенной аналитической справкой.

4. Форма аналитической справки

Показатель	Данные/вывод
Период мониторинга	[даты]
Использованные законные источники	[перечень]
Обобщённые риски	[без Ф.И.О. и чувствительных данных]
Позитивные ресурсы	[кружки, самоуправление, помощь, климат]
Принятые меры	[мероприятия]
Требуемые решения директора	[конкретно]
Ответственный и дата	[Ф.И.О., подпись, дата]