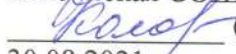


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ул. Юбилейная, д.1, с. Бизино, Тобольский район, Тюменская область, 626110,
тел./факс (3456) 33-64-27, E-mail: bizino_school@mail.ru

Согласовано:

Заместитель директора по
воспитательной работе МАОУ
«Бизинская СОШ»


О.И. Колобова
30.08.2021 г.

«Утверждаю»:
Директор МАОУ «Бизинская СОШ»
Н. С. Феденко
30.08.2021 г.



**Положение базового кабинета профилактики употребления психоактивных
веществ (ПАВ) МАОУ «Бизинская СОШ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Опорный (базовый) кабинет по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) (далее – Кабинет) создается для организации и обеспечения в образовательных учреждениях комплексной системы первичной профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизации детей, и подростков.

1.2. Кабинет выполняет функции организационно-методического органа, координирующего взаимодействие учреждений образования, молодежной политики, здравоохранения, внутренних дел, КДН по реализации совместных профилактических мероприятий, направленных на противодействие наркомании, табакокурению и алкоголизации обучающихся, повышение уровня информированности педагогов и родителей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным Законом от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 г. № 619, Приказом ОУ «Об организации деятельности базового Кабинета ПАВ» и Положением о Кабинете ПАВ, Уставом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

– оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам, в том числе «группы риска», а также их родителям (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий употребления алкоголя, табака, наркотических веществ;

– оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи обучающимся по формированию и развитию здорового образа жизни, социальной адаптации личности, жизненных социально приемлемых навыков;

– организация просветительской работы с родителями для активизации профилактического потенциала семьи.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

– обучение специалистов образовательных учреждений современным технологиям ведения профилактической работы с учащимися, родителями, педагогами и

общественностью;

– реализация на уровне образовательных учреждений психолого-педагогических, учебно-воспитательных профилактических программ и проектов, ориентированных на детей, подростков, родительскую и педагогическую общественность;

– привлечение к профилактической деятельности общественности с целью формирования негативного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, табака и мотивации на здоровый образ жизни;

– включение в организацию и проведение профилактических мероприятий волонтеров из числа обучающихся образовательных учреждений, освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

3.1. Кабинет создаётся на базе МАОУ «Бизинская СОШ»

3.2. Деятельность Кабинета осуществляется в образовательном учреждении, на базе которого создан Кабинет, а также в закреплённых образовательных учреждениях (филиал МАОУ «Бизинская СОШ»-«Ворогушинская СОШ», филиал МАОУ «Бизинская СОШ»-«Санниковская СОШ», филиал МАОУ «Бизинская СОШ»-«Карачинская СОШ»).

3.3. Образовательные учреждения закрепляются за Кабинетом Приказом муниципального органа управления образованием.

3.4. Заведующий Кабинетом назначается руководителем образовательного учреждения, на базе которого создан Кабинет.

3.5. Деятельность Кабинета осуществляется на основе плана работы и графика выездных дней профилактики, которые составляются на учебный год и летний период.

3.6. План работы Кабинета и график выездных дней профилактики утверждается руководителем образовательного учреждения, на базе которого создан Кабинет.

3.7. Направления деятельности Кабинета:

- **консультативная помощь** участникам образовательного процесса, специалистам других ведомств, учреждений, заинтересованным общественным организациям и родителям по оказанию психолого-педагогической и социально- педагогической помощи несовершеннолетним с проблемами зависимости от психоактивных веществ, алкоголя и табака;

- **организационно-методическое обеспечение** деятельности педагогов образовательных учреждений, занимающихся вопросами профилактики среди детей и подростков;

- **просветительская деятельность** для участников образовательного процесса, специалистов других социальных сфер, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними;

- **диагностическая и коррекционная работа**, не противоречащая действующему законодательству в рамках деятельности образовательного учреждения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

4.1. Руководство и контроль за деятельностью Кабинета осуществляет муниципальный орган управления образования.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Кабинета и транспортные расходы осуществляются за счёт образовательных учреждений.