

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

*Тюменская область Тобольский район с. Бизино, ул. Юбилейная, 1, тел/факс: 336-427
E-mail bizino_school@mail.ru*

Протокол № 3

заседания педагогического совета

МАОУ «Бизинская СОШ»

Присутствовали:

Председатель: и.о. директора МАОУ «Бизинская СОШ» О.И.Колобова
Секретарь: учитель начальных классов О.А.Шваб
Члены педсовета: 29 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.
3. Согласование локальных актов, корректировка и принятие новых положений, в связи с дополнениями и изменениями, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ПО ВОПРОСУ № 1

СЛУШАЛИ: и.о.директора Колобову О.И.

Уважаемые коллеги!

Сегодня я хочу обсудить с вами подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9-х классов — испытанию, которое является допуском к ОГЭ и проверяет сформированность коммуникативных навыков учащихся.

Нормативная база

Итоговое собеседование проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Минпросвещения РФ;
- методическими рекомендациями ФИПИ;
- локальными актами школы (приказ о подготовке, план мероприятий и т. д.).

Структура итогового собеседования

Испытание включает 4 задания:

1. **Чтение текста вслух** (2 минуты на подготовку). Оценивается: темп, интонация, соблюдение орфоэпических норм.
2. **Пересказ текста с включением цитаты** (2 минуты на подготовку). Критерии: сохранение микротем, логичность включения цитаты, отсутствие фактических ошибок.
3. **Монологическое высказывание** (1 минута на подготовку). Учащийся выбирает одну из трёх тем: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по проблеме. Минимум 10 фраз.
4. **Участие в диалоге** по теме монолога. Оценивается развёрнутость ответов, соблюдение речевых норм.

Типичные ошибки учащихся

Анализ прошлых лет показывает следующие проблемы:

- **При чтении:** орфоэпические ошибки, неверный темп, отсутствие пауз на знаках препинания.
- **При пересказе:** пропуск микротем, искажение фактов, неумение включить цитату.
- **В монологе:** малый объём (менее 10 фраз), логические и речевые ошибки.
- **В диалоге:** односложные ответы, затруднения в формулировании мыслей.
- **Общие:** волнение, боязнь аудиозаписи.

Роль педагогов-предметников

Успешность собеседования зависит не только от учителей русского языка. Предлагаю коллегам:

- на своих уроках практиковать:
 - чтение вслух с корректировкой ошибок;
 - пересказ научных текстов;
 - монологические высказывания (описание схем, графиков, исторических событий);
 - диалоги по темам предмета.
- включать в домашние задания устные компоненты (например, подготовить рассказ о биографиях учёных, описать картину эпохи Возрождения и т.д.).

Материально-техническое обеспечение

- Проверить исправность аудиозаписывающего оборудования.
- Подготовить аудитории: обеспечить тишину, исключить помехи.
- Назначить технического специалиста для контроля записи и сохранности файлов.

Взаимодействие с родителями

- Информировать о датах и правилах проведения собеседования.
- Рекомендовать дома:
 - читать вслух книги, статьи;
 - обсуждать фильмы, новости, события;

- тренировать монологи (рассказать о дне в школе, описать фотографию и т. д.).

ПО ВОПРОСУ № 2

СЛУШАЛИ: советника директора по воспитанию Шиндину А.С.

Уважаемые коллеги!

Сегодня я хочу обсудить важную задачу — формирование стратегии вовлечения социальных партнёров и родителей в систему школьного патриотического воспитания. В современных условиях это не просто дополнительная активность, а необходимость: только совместными усилиями мы сможем воспитать поколение, осознающее свою гражданскую идентичность и ответственность перед Родиной.

Патриотическое воспитание — это не только уроки истории или классные часы. Это целостный процесс, который:

- формирует у детей уважение к традициям и культуре страны;
- развивает чувство гордости за достижения народа;
- учит ответственности за будущее России;
- способствует формированию активной гражданской позиции.

Школа не может решить эти задачи в одиночку. Нам критически важно объединить усилия с родителями и социальными партнёрами.

Кто наши социальные партнёры?

К ключевым партнёрам в патриотическом воспитании относятся:

- учреждения культуры (музеи, библиотеки, театры);
- военно-патриотические клубы и ветеранские организации;
- местные органы власти и общественные объединения;
- предприятия и организации района;
- религиозные организации (в рамках культурно-исторического просвещения);
- СМИ и блогеры, освещающие патриотическую тематику.

Стратегия вовлечения родителей

Родители — первые и главные воспитатели ребёнка. Чтобы вовлечь их в патриотическое воспитание, предлагаем следующие шаги:

1. Информирование:

- регулярные родительские собрания с тематикой патриотического воспитания;
- информационные стенды и рассылки в чатах о предстоящих мероприятиях;
- создание раздела на сайте школы «Патриотическое воспитание: вместе с семьёй».

2. Совместные мероприятия:

- семейные конкурсы («Моя родословная», «Герои моей семьи»);
- акции («Бессмертный полк», «Окна Победы»);
- экскурсии по местам боевой славы с участием родителей;
- волонтерские акции (помощь ветеранам, благоустройство памятных мест).

3. Обучение родителей:

- семинары и мастер-классы по методам патриотического воспитания в семье;
- встречи с психологами и педагогами на темы: «Как говорить с детьми о Родине?», «Семейные традиции как основа патриотизма».

4. Вовлечение в управление:

- создание родительского комитета по патриотическому воспитанию;
- участие родителей в планировании и оценке мероприятий.

Стратегия работы с социальными партнёрами

1. Установление контактов:

- составление базы потенциальных партнёров;
- заключение соглашений о сотрудничестве;
- назначение ответственных за взаимодействие.

2. Совместные проекты:

- организация встреч, учащихся с ветеранами, участниками СВО, почётными гражданами города;
- проведение экскурсий на предприятия с богатой историей;
- реализация краеведческих проектов с музеями и архивами;
- совместные акции и конкурсы (например, «Юный патриот»).

3. Ресурсная поддержка:

- привлечение финансирования от предприятий на организацию мероприятий;
- использование площадок партнёров для проведения акций;
- обмен методическими материалами и экспертизой.

4. Информационное сопровождение:

- освещение совместных мероприятий в СМИ и соцсетях;
- создание видеоконтента с участием партнёров;
- публикация отчётов и благодарностей.

5. ПО ВОПРОСУ № 3

СЛУШАЛИ: и.о. директора Колобову О.И.

Уважаемые коллеги!

Сегодня мы обсудим важный аспект управленческой деятельности школы — работу с локальными нормативными актами. В условиях постоянных изменений в законодательстве и развития образовательных технологий актуализация нашей нормативной базы становится не формальностью, а необходимостью.

Локальные акты — это фундамент, на котором строится вся работа школы. Они:

- регламентируют образовательный процесс;
- защищают права всех участников образовательных отношений;
- обеспечивают прозрачность и предсказуемость управленческих решений;
- позволяют избежать правовых ошибок и конфликтов.

Несвоевременная корректировка локальных актов может привести к:

- нарушению требований законодательства;
- правовым коллизиям и спорам;
- снижению эффективности управления школой;
- претензиям со стороны контролирующих органов.

Основания для корректировки локальных актов

Основные причины внесения изменений:

1. **Изменения в федеральном законодательстве** (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, СанПиН и др.).
2. **Обновление региональных нормативных документов.**
3. **Изменение внутренней ситуации в школе** (новые образовательные программы, технологии, структура управления).
4. **Результаты внутреннего мониторинга и контроля** (выявленные проблемы в организации процессов).
5. **Предложения от участников образовательных отношений** (педагоги, родители, учащиеся).

Перечень локальных актов, требующих регулярной актуализации

Ключевые документы, которые подлежат корректировке:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- положение о языке обучения и воспитания;
- положения о рабочих программах учебных предметов;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о воспитательной работе;

- положение об использовании электронных образовательных ресурсов;
- положение о порядке зачёта результатов освоения учебных предметов в других организациях;
- должностные инструкции сотрудников.

Алгоритм работы по корректировке локальных актов

Предлагаю следующий пошаговый алгоритм:

Шаг 1. Мониторинг изменений

- регулярный анализ федерального и регионального законодательства;
- отслеживание писем и разъяснений Минпросвещения, Рособрнадзора;
- сбор предложений от педагогов, родителей, учащихся.

Шаг 2. Формирование рабочей группы

В состав группы целесообразно включить:

- директора
- заместителя директора по УВР;
- методиста;
- представителей родительского комитета;

Шаг 3. Анализ и корректировка текстов

- сверка действующих положений с нормативными требованиями;
- выявление устаревших формулировок;
- разработка новых разделов при необходимости;
- обеспечение непротиворечивости документов между собой.

Шаг 4. Согласование проектов

Этапы согласования:

- обсуждение на методическом совете;
- рассмотрение на педагогическом совете;
- согласование с профсоюзной организацией;

Шаг 5. Утверждение и введение в действие

- издание приказа директора об утверждении;
- регистрация документа в журнале учёта локальных актов;
- размещение на официальном сайте школы;
- ознакомление всех заинтересованных лиц под подпись.

Шаг 6. Контроль исполнения

- мониторинг применения новых положений;
- сбор обратной связи от педагогов и родителей;

- планирование следующей актуализации.

РЕШИЛИ:

1. Провести 2 тренировочных собеседования в условиях, приближённых к реальным:
 - аудиозапись ответов;
 - хронометраж времени;
 - оценивание по критериям ФИПИ.
2. Проанализировать результаты, выявить типичные ошибки, скорректировать план подготовки.
3. Организовать индивидуальные консультации для слабоуспевающих учащихся.
4. Провести анкетирование родителей на тему «Патриотизм в семье»;
5. Составить карту социальных партнёров района;
6. Разработать план совместных мероприятий на год.
7. Запустить пилотные проекты с 2–3 ключевыми партнёрами;
8. Организовать серию родительских семинаров;
9. Создать график актуализации локальных актов на учебный год
10. Ввести реестр локальных актов с указанием даты утверждения, даты последней корректировки и ответственного за актуализацию.
11. Использовать единые шаблоны оформления для всех документов
12. Обеспечить доступность документов для всех участников образовательных отношений (размещение на сайте, в методическом кабинете).
13. Проводить обучающие семинары для педагогов по новым положениям.

Председатель:




О.И.Колобова

Секретарь:

О.А.Шваб