

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

*Тюменская область Тобольский район с. Бизино, ул. Юбилейная, 1, тел/факс: 336-127
E-mail bizino_school@mail.ru*

План утверждён на педагогическом совете № 1
От «_30_» августа 2024 года



**Годовой план
структурного подразделения
МАОУ «Бизинская СОШ»- детский сад «ЛЕНОК»,
ДО филиалов «Карачинская СОШ», «Санниковская
СОШ» МАОУ «Бизинская СОШ»
на 2024 - 2025 учебный год**

с. Бизино, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МАОУ «БИЗИНСКАЯ СОШ»- ДЕТСКИЙ САД «ЛЕНОК»
ДО ФИЛИАЛОВ «КАРАЧИНСКАЯ СОШ», «САННИКОВСКАЯ
СОШ»

НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДО на 2024 – 2025 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДО.
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью структурного подразделения.
 - 3.8 Работа с родителями.
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
 - 3.11 Использование современных образовательных технологий.

Годовой план структурного подразделения МАОУ «Бизинская СОШ» - детский сад «Ленок» Тобольского района составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155, ред.17.02.2023), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.1.3648-20).

В 2024 – 2025 учебном году дошкольные отделения МАОУ «Бизинская СОШ» реализуют образовательную программу, разработанную на основе Федеральной образовательной Программы.

<http://bizino.tobmrobr.ru/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-doshkolnogo-obrazovaniya/>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДО в соответствии с ФГОС и ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Организовать работу по преемственности в системе детский сад- начальная школа для формирования произвольности психических функций старших дошкольников.
2. Формирование профессиональной компетентности воспитателей в области информационных технологий для развития их познавательных и творческих способностей детей.
3. Обогащение социального опыта ребенка и ранняя профориентация через реализацию сюжетно-ролевой игры и проектной деятельности.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024 – 2025 УЧ.Г.

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. воспитателей</i>	<i>Квалификационная категория</i>
Младшая и средняя разновозрастная группа (3-5 лет)	Ю.В. Сакина А.В. Сурутина	1 кв.категория 1 кв.категория
Старшая и подготовительная разновозрастная группа (с 5 до 7 лет)	Э.Ш. Назырова А.В. Сурутина	1 кв.категория 1 кв.категория
Консультационно-методический пункт	Э.Ш. Назырова	1 кв.категория

Разновозрастная группа ДО филиала «Карачинская СОШ»	С.В. Долгушина А.Е. Курманбакиева	СЗД Без категории
Консультационно-методический пункт	С.В. Долгушина	СЗД
Разновозрастная группа ДО филиала «Санниковская СОШ»	Л.М. Кульмометева Л.И. Кульматетьева	СЗД
Консультационно-методический пункт	Л.М. Кульмометева	СЗД

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НА 2024– 2025 УЧ. ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование нормативно – правовой базы структурных подразделений на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующая М.В. Тарханова
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год (по необходимости)	в течение года	Заведующая М.В. Тарханова
3.	Обновление текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, ведение журналов	в течение года	Заведующая М.В. Тарханова
4.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая М.В. Тарханова
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций работников ДО	в течение года	Заведующая М.В. Тарханова

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Подведение итогов деятельности структурного подразделения за 2024 – 2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности дошкольных отделений ; • анализ работы по преемственности; • анализ выполнения норм питания; • Анализ технического состояния зданий, МАФ; • анализ реализации инновационных технологий в ДО; • анализ профессионального развития педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей; • диагностика результатов ОД 	<p>Апрель-май Ежеквартально</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Сентябрь, май</p>	<p>Заведующая М.В. Тарханова Завхозы ДО Ермакова В.А., Бедросова Н.М., Чулкова В.Е. Педагоги ДО</p>
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	Заведующая М.В. Тарханова
3	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	Заведующая М.В. Тарханова Педагоги ДО
4	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам	в течение года	Заведующая М.В. Тарханова Педагоги ДО
5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	Заведующая М.В. Тарханова Педагоги ДО

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО:

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией Ворогушинского сельского поселения, Санниковского СП, Карачинского СП. ✓ МАОУ «Бизинская СОШ» 	В течение года	Заведующая М.В. Тарханова Педагоги ДО
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями: международный аэропорт им.	В течение учебного года	Заведующая

С.У.Ремезова, аэродром «Посадочная площадка Тобольск».		М.В. Тарханова
--	--	----------------

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации программы и ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности воспитателей, совершенствование педагогического мастерства:

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогов ДО ✓ Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 	сентябрь	Заведующая М.В. Тарханова
2.	Прохождение педагогами курсов	Л.М. Кульмометева Л.И. Кульмаметьева	Заведующая М.В. Тарханова
3.	Посещение воспитателями семинаров, методических объединений района	По плану Отдела образования	Педагоги ДО
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы воспитателей по индивидуальному образовательному маршруту, наставническая помощь молодым педагогам. ✓ Оказание методической помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута ✓ Организация конкурсной нагрузки. ✓ Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале на педагогическом совете и других площадках. 	В течение года	Педагоги ДО Заведующая М.В. Тарханова
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по внедрению информационных технологий в документации педагогов ДО. ✓ Активность на официальных группах ВК, вайбер-группах, Телеграмм-канале. 	В течение года	Педагоги ДО Заведующая М.В. Тарханова

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня воспитателей, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Заведующая М.В. Тарханова

3	Прохождение аттестации по плану: ✓ Курманбакиева А.Е.– 1 квалификационная категория	Декабрь	Заведующая М.В. Тарханова
	✓ Долгушина С.В.- 1 квалификационная категория	Февраль	

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности дошкольных отделений в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс педагогических программ и технологий: - использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, информационные технологии, метод проектной деятельности, личностно – ориентированная модель воспитания детей и воспитанников ОВЗ и другие)	В течение года	Заведующая М.В. Тарханова Педагоги ДО
2	Изучение и обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	В течение года	Педагоги ДО
3	Подведение итогов деятельности дошкольных отделений по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующая М.В. Тарханова

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы дошкольных отделений в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольных отделений.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации дошкольных отделений по контролю на 2024 -2025 учебный год: (по функциональным обязанностям) ✓ Контроль за функционированием дошкольного отделения в целом ✓ Контроль за воспитательно-образовательной работой в дошкольных отделениях, в тч и с детьми ОВЗ ✓ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей	В течение года	Заведующая М.В. Тарханова Завхозы Ермакова В.А. Бедросова Н.М. Чулкова В.Е.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль за состоянием материально – технического состояния дошкольного отделения 		
2	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год: (по видам) <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе воспитателя, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы воспитателя) <u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в новом формате) <ul style="list-style-type: none"> ✓ контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем психологической готовности к обучению в школе <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) ✓ Подготовка групп в целом к новому учебному году. ✓ Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей и разновозрастных группах ✓ Состояние физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных отделениях. ✓ Контроль за подготовкой структурного подразделения «Ленок» к осеннее - зимнему периоду ✓ Контроль по реализации программы «Пиктомир» ✓ Контроль по реализации проекта «Детский аэропорт» ✓ Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. ✓ Подготовка дошкольных отделений к летнему периоду. <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в структурном подразделении) взаимопосещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения воспитателя находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая М.В. Тарханова</p> <p>Заведующая М.В. Тарханова</p> <p>Заведующая М.В. Тарханова</p> <p>Заведующая М.В. Тарханова</p>
3	<p>Планирование контроля структурного подразделения (по направлениям работы): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль методической работы и образовательного процесса. </p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль за кадрами. ✓ Административный контроль питания. ✓ Контроль состояния материально – технической базы ДО 	<p>М.В. Тарханова Завхозы Ермакова В.А. Бедросова Н.М. Чулкова В.Е.</p>
--	---

3.8 РАБОТА ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями	Август	Заведующая М.В. Тарханова
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август	воспитатели групп
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы, посещения.	Сентябрь	воспитатели групп
4	Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по безопасности) Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	воспитатели групп
5	Выставки: <input type="checkbox"/> Оформление праздничных газет и поздравлений <input type="checkbox"/> Оформление фотовыставки «Аэропорт: вчера и сегодня» <input type="checkbox"/> Оформление выставок детских работ «Осенние фантазии», «Новогодняя фантазия», «Здравствуй, лето!»	В течение года	Педагоги Заведующая М.В. Тарханова
6	Праздники и развлечения с участием родителей: <input type="checkbox"/> «День знаний. День здоровья». <input type="checkbox"/> «Осенняя мозаика» <input type="checkbox"/> «День матери. Мама – счастье моё!» <input type="checkbox"/> «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» <input type="checkbox"/> «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» <input type="checkbox"/> «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» <input type="checkbox"/> «День космонавтики» <input type="checkbox"/> «Праздник, посвящённый Дню Победы»	В течение года	Муз.рук-ль Рудченко С.В. Педагоги: Долгушина С.В. Курманбакиева А.Е Кульмометева Л.М Кульмаметьева Л.И.

	<input type="checkbox"/> «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»		
7	<p>Конкурсы</p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах:</p> <input type="checkbox"/> «Зимние фантазии» <input type="checkbox"/> «Подарок папе» <input type="checkbox"/> «Кормушка: территория чибисов»	В течение года	Педагоги групп
8	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <p>1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с программой ДО 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное</p> <p><u>Собрание №2.</u></p> <p>1. Современные технологии и их осуществление в ДО. 2. Вопросы организации питания в ДО. 3. Вопросы безопасности в период каникул. 4. Разное</p> <p><u>Собрание №3.</u></p> <p>1. Ранняя профориентация в образовательном процессе 2. Роль семейных ценностей в психологическом благополучии дошкольника. 3. Разное</p> <p><u>Собрание №4.</u></p> <p>1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Итоги диагностики детей подготовительной группы 5. Разное</p>	В течение года	Заведующая М.В. Тарханова, педагоги групп
	<p><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах:</p> <input checked="" type="checkbox"/> «Ёлочка – колкая иголочка», <input checked="" type="checkbox"/> «Подарок папе» <input checked="" type="checkbox"/> «Цветы для мамы»	Январь-Март	педагоги групп

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы ДО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-------------------------	--------------------

1	<u>Общие производственные собрания:</u> ✓ Об итогах летней оздоровительной работы ✓ Ознакомление с приказами по ДО ✓ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующая М.В. Тарханова
2	<u>Производственные совещания:</u> ✓ Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. ✓ Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующая М.В. Тарханова, , завхозы В.А. Ермакова, Н.М. Бедросова, В.Е. Чулкова
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> ✓ Ремонт входных групп в с.Бизино. ✓ Замена разделочных досок имеющих раскол. ✓ Замена производственных столов в с.Бизино; ✓ Замена матрасов в с.Бизино ✓ Замена детской посуды для приема пищи, имеющей сколы. ✓ Сантехнический ремонт в ДО «Карачинской СОШ» и ДО «Санниковская СОШ»	В течение года	Заведующая М.В. Тарханова, педагоги групп, завхоз В.А. Ермакова, Н.М. Бедросова, В.Е. Чулкова
4	Работа с обслуживающими организациями	В течение года	ОУ
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДО Приобретение МАФ (ДС «Ленок», «Санниковская СОШ»), веранда в дс «Ленок»	Июнь-август 2025	Заведующая М.В. Тарханова, завхозы В.А. Ермакова, В.Е. Чулкова
6	Инвентаризация в ДО	Октябрь	бухгалтерия
7	Подготовка здания к зимнему сезону, уборка территории	Октябрь, ноябрь	завхозы В.А. Ермакова, Н.М. Бедросова, В.Е. Чулкова
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	завхозы В.А. Ермакова, Н.М. Бедросова, В.Е. Чулкова, воспитатели групп
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз В.А. Ермакова, воспитатели групп, младшие воспитатели
10	Приемка ДО к новому учебному году	Август	Комиссия

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в дошкольных отделениях для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующая М.В. Тарханова, Воспитатели групп
2	Разработка планирования в соответствии с программой ДО	Сентябрь, Май	Воспитатели групп
3	Организация на базе ДО творческих групп воспитателей по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Воспитатели групп
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДО	В течение года	Заведующая М.В. Тарханова
5	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующая М.В. Тарханова, Воспитатели групп
6	Предоставление информации для размещения на сайте МАОУ «Бизинская СОШ» о программе, работе в соответствии с ФГОС ДО, результатах деятельности	В течение года	Заведующая М.В. Тарханова.
7	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующая М.В. Тарханова.
8	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Воспитатели групп

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДО современные коммуникационные технологии.	В течение года	Воспитатели групп
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам, банк планирования, результаты индивидуальной работы, профессионального роста в гугл-облаке	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель