

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БИЗИНСКАЯ СОШ» - ДЕТСКИЙ САД «ЛЕНОК»**

План утверждён на педагогическом совете № 1
От «_01_» сентября 2023 года

**Годовой план
на 2023 - 2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МАОУ «БИЗИНСКАЯ СОШ»- ДЕТСКИЙ САД «ЛЕНОК»
ДО ФИЛИАЛОВ «КАРАЧИНСКАЯ СОШ», «САННИКОВСКАЯ
СОШ»

НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДО на 2023 – 2024 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДО.
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью структурного подразделения.
 - 3.8 Работа с родителями.
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
 - 3.11 Использование современных образовательных технологий.

Годовой план структурного подразделения МАОУ «Бизинская СОШ» - детский сад «Ленок» Тобольского района составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155, ред.17.02.2023), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.1.3648-20).

В 2023 – 2024 учебном году дошкольные отделения МАОУ «Бизинская СОШ» реализуют образовательную программу, разработанную на основе Федеральной образовательной Программы.

<http://bizino.tobmrobr.ru/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-doshkolnogo-obrazovaniya/>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДО в соответствии с ФГОС и ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Организовать работу по внедрению информационных технологий для развития их познавательных и творческих способностей детей. Цифровизация основных форм отчетности педагогов: планирование, диагностика, результаты профессиональных достижений.
2. Формирование профессиональной компетентности воспитателей в области психологических особенностей детей.
3. Обогащение социального опыта ребенка и ранняя профориентация через реализацию сюжетно-ролевой игры и проектной деятельности.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧ.Г.

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. воспитателей</i>	<i>Квалификационная категория</i>
Младшая и средняя разновозрастная группа (3-5 лет)	Ю.В. Сакина А.В. Сурутина	СЗД
Старшая и подготовительная разновозрастная группа (с 5 до 7 лет)	Э.Ш. Назырова А.В. Сурутина	1 категория СЗД
Консультационно-методический пункт	Э.Ш. Назырова	1 категория

Разновозрастная группа ДО филиала «Карачинская СОШ»	С.В. Долгушина А.Е. Курманбакиева	СЗД Без категории
Консультационно-методический пункт	С.В. Долгушина	СЗД
Разновозрастная группа ДО филиала «Санниковская СОШ»	Л.М. Кульмометева Л.И. Кульматетьева	СЗД
Консультационно-методический пункт	Л.М. Кульмометева	СЗД

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НА 2023 – 2024 УЧ. ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование нормативно – правовой базы структурного подразделения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с законодательством (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
4.	Обновление текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДО	в течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Кудряшова С.О.
2	Подведение итогов деятельности структурного подразделения за 2023 – 2024 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДО; • анализ выполнения норм питания; • Анализ технического состояния МАФ; • анализ реализации инновационных технологий в ДО; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей; • Диагностика результатов ОД 	Апрель-май Ежеквартально Май Май Май Ежемесячно Сентябрь, май	Зам. директора ДО М.В. Тарханова Завхозы ДО Ермакова В.А., Бедросова Н.М., Чулкова В.Е. Педагоги ДО
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДО на основе анализа работы учреждения	август	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова Педагоги ДО
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам	в течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова Педагоги ДО
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, воспитатели	в течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова Педагоги ДО

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО:

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией Ворогушинского сельского поселения, Санниковского СП, Карачинского СП. ✓ MAOY «Бизинская СОШ» 	В течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова Педагоги ДО
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В течение учебного года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации программы и ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности воспитателей, совершенствование педагогического мастерства:*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогов ДО ✓ Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 	сентябрь	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
2.	Прохождение педагогами курсов	Ю.В. Сакина А.В. Сурутина С.В. Рудченко	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
3.	Посещение воспитателями семинаров, методических объединений района	По плану Отдела образования	Педагоги ДО
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы воспитателей по индивидуальному образовательному маршруту, наставническая помощь молодым педагогам. ✓ Оказание методической помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута ✓ Организация конкурсной нагрузки. ✓ Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале на педагогическом совете и других площадках. 	В течение года	Педагоги ДО Зам. директора ДО М.В. Тарханова
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по внедрению информационных технологий в документации педагогов ДО. ✓ Активность на официальных группах ВК, вайбер-группах 	В течение года	Педагоги ДО Зам. директора ДО М.В. Тарханова

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня воспитателей, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
3	Прохождение аттестации по плану: ✓ Сакина Ю.В.– 1 квалификационная категория	Декабрь	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
	✓ Сурутина А.В.– 1 квалификационная категория	Май	
	✓ Рудченко С.В. – подтверждение занимаемой должности	Апрель	
	✓ Курманбакиева А.Е.– 1 квалификационная категория	Август	

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности структурного подразделения в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДО
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДО

3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	В течение года	Педагоги ДО
4	Подведение итогов деятельности дошкольных отделений по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам. директора ДО М.В. Тарханова

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы структурного подразделения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольных отделений:

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации структурного подразделения по контролю на 2023 -2024 учебный год: (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль за функционированием структурного подразделения в целом ✓ Контроль за воспитательно-образовательной работой в дошкольных отделениях ✓ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей ✓ Контроль за состоянием материально – технического состояния структурного подразделения 	В течение года	<p>Зам. директора ДО М.В. Тарханова</p> <p>Завхозы Ермакова В.А. Бедросова Н.М. Чулкова В.Е.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год: (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе воспитателя, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы воспитателя)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в новом формате)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ контроль за уровнем реализации программы, ✓ контроль за уровнем подготовки детей <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка групп в целом к новому учебному году. ✓ Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей и разновозрастных группах ✓ Состояние физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных отделениях. ✓ Контроль за подготовкой структурного подразделения «Ленок» к осеннее - зимнему периоду 	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора ДО М.В. Тарханова</p> <p>Зам. директора ДО М.В. Тарханова</p> <p>Зам. директора ДО М.В. Тарханова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль по реализации программы «Пиктомир» ✓ Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. ✓ Подготовка дошкольных отделений к летнему периоду. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в структурном подразделении) взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения воспитателя находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	В течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
3	<p>Планирование контроля структурного подразделения (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль методической работы и образовательного процесса. ✓ Контроль за кадрами. ✓ Административный контроль питания. ✓ Контроль состояния материально – технической базы ДО 	В течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова Завхозы Ермакова В.А. Бедросова Н.М. Чулкова В.Е.

3.8 РАБОТА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями	Август	Зам. директора М.В. Тарханова
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август	воспитатели групп
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы, посещения.	Сентябрь	воспитатели групп
4	Наглядная педагогическая пропаганда	В течение года	воспитатели групп

	<p>Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по безопасности) Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы</p>		
5	<p>Выставки: <input type="checkbox"/> Оформление праздничных газет и поздравлений <input type="checkbox"/> Оформление фотовыставки «Аэропорт: вчера и сегодня» <input type="checkbox"/> Оформление выставок детских работ «Осенние фантазии», «Новогодняя фантазия», «Здравствуй, лето!»</p>	В течение года	воспитатели групп
6	<p>Праздники и развлечения с участием родителей: <input type="checkbox"/> «День знаний. День здоровья». <input type="checkbox"/> «Осенняя мозаика» <input type="checkbox"/> «День матери. Мама – счастье моё!» <input type="checkbox"/> «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» <input type="checkbox"/> «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» <input type="checkbox"/> «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» <input type="checkbox"/> «День космонавтики» <input type="checkbox"/> «Праздник, посвящённый Дню Победы» <input type="checkbox"/> «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</p>	В течение года	Муз.рук-ль Рудченко С.В. Педагоги: Долгушина С.В. Курманбакиева А.Е Кульмометева Л.М Кульмаметьева Л.И.
7	<p>Конкурсы Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах: <input type="checkbox"/> «Зимние фантазии» <input type="checkbox"/> «Подарок папе» <input type="checkbox"/> «Кормушка: территория чибисов»</p>	В течение года	воспитатели групп
8	<p><u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с программой ДО 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <u>Собрание №2.</u> 1. Современные технологии и их осуществление в ДО. 2. Вопросы организации питания в ДО. 3. Вопросы безопасности в период каникул. 4. Разное <u>Собрание №3.</u> 1. Ранняя профориентация в образовательном процессе</p>	В течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова, воспитатели групп

	<p>2. Роль семейных ценностей в психологическом благополучии дошкольника.</p> <p>3. Разное</p> <p><u>Собрание №4.</u></p> <p>1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.</p> <p>2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.</p> <p>3.Итоги диагностики детей подготовительной группы</p> <p>5.Разное</p>		
	<p><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Ёлочка – колкая иголочка», ✓ «Подарок папе» ✓ «Цветы для мамы» 	<p>Январь- Март</p>	<p>воспитатели групп</p>

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы ДО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах летней оздоровительной работы ✓ Ознакомление с приказами по ДО ✓ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора ДО М.В. Тарханова</p>
2	<p><u>Производственные совещания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. ✓ Соблюдение требований СанПин 	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора ДО М.В. Тарханова, завхозы В.А. Ермакова, Н.М. Бедросова, В.Е. Чулкова</p>
3	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ремонт оконных стекол в с.Бизино. ✓ Замена разделочных досок имеющих раскол. ✓ Замена детской посуды для приема пищи, имеющей сколы. ✓ Увеличение электрической мощности. ✓ Ремонт крыльца в с.Бизино ✓ Сантехнический ремонт в ДО «Карачинской СОШ» и ДО «Санниковская СОШ» 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора ДО Н.В. Ключова, завхоз В.А. Ермакова, Н.М. Бедросова, В.Е. Чулкова</p>

4	Работа с обслуживающими организациями.	В течение года	Зам. директора ДО Н.В. Ключова, завхоз В.А. Ермакова, Н.М. Бедросова, В.Е. Чулкова
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДО Приобретение и демонтаж МАФ (ДС «Ленок», «Санниковская СОШ») Веранда в дс «Ленок»	Июнь-август 2024	Зам. директора ДО М.В. Тарханова, завхозы В.А. Ермакова, В.Е. Чулкова
6	Инвентаризация в ДО	Октябрь	бухгалтерия
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	завхозы В.А. Ермакова, Н.М. Бедросова, В.Е. Чулкова
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	завхозы В.А. Ермакова, Н.М. Бедросова, В.Е. Чулкова, воспитатели групп
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз В.А. Ермакова, воспитатели групп, помощники воспитателей
10	Приемка ДО к новому учебному году	Август	Комиссия

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в дошкольных отделениях для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Зам. директора ДО М.В. Тарханова, Воспитатели групп
2	Разработка планирования в соответствии с программой ДО	Сентябрь, Май	Воспитатели групп
3	Организация на базе ДО творческих групп воспитателей по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Воспитатели групп
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДО	В течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова
5	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Зам. директора ДО М.В. Тарханова,

			Воспитатели групп
6	Предоставление информации для размещения на сайте МАОУ «Бизинская СОШ» о программе, работе в соответствии с ФГОС ДО, результатах деятельности	В течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова.
7	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Зам. директора ДО М.В. Тарханова.
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Воспитатели групп

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДО современные коммуникационные технологии.	В течение года	Воспитатели групп
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам, банк планирования, результаты индивидуальной работы, профессионального роста в гугл-облаке	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель