

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации Тобольского
муниципального района

Г. В. Устькачкинцев

« 17 » февраля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы района,
начальник отдела по делам культуры,
молодежи и спорта

Е. И. Костылева

2024 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МАОУ «Бизинская СОШ»

на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Проверить наличие на сайте всей установленной законодательством информации	15.02.2024	Третьяков А.А., Системный администратор		
1.2 Наличие на официальном сайте организации информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Разместить на сайте школы в разделе «Основные сведения об ОО» подраздел «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с	01.03.2024	Третьяков А.А., Системный администратор		

	получателями услуг и их функционирование»				
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации	Обновлять информацию на сайте школы.	Не позднее 10 дней с момента изменений	Третьяков А.А., Системный администратор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.2 Наличие каждого из условий комфортности (наличие комфортной зоны отдыха, понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений)	Контролировать наличие одноразовых стаканчиков в каждом учебном кабинете, наличие достаточного количества бутилированной воды.	ежедневно	Классные руководители		
2.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией	Соблюдение требований обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности. Контроль соблюдения санитарных правил и норм	ежедневно	Заведующие филиалами и структурными подразделениями, Феденко Н.С. директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (оборудование входных групп пандусами, наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие сменных кресел-колясок)	Оборудовать входную группу пандусами, составить сметы на данные работы	01.06.2024г	Заведующие филиалами и структурными подразделениями, Феденко Н.С. директор		
3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для	При зачислении в организацию обучающегося-инвалида, нуждающегося в организации особых	В течении 2024 г по необходимости	Феденко Н.С. директор		

<p>инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению, помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение по сопровождению инвалидов в организации, наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому)</p>	<p>условий доступности для получения образовательных услуг наравне с другими, условия будут созданы при наличии финансирования для этих целей и конструктивных особенностей здания.</p>				
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы</p>	<p>Провести обучающую беседу с работниками организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию</p>	<p>01.04.2024</p>	<p>Заведующие филиалами и структурными подразделениями, Феденко Н.С. директор</p>		
<p>4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию</p>	<p>Поддерживать доброжелательность, вежливость при непосредственном оказании образовательной услуги.</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Все сотрудники</p>		

социальной сферы					
4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия	Совершенствовать методы оказания образовательных услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия. Провести обучающий семинар для педагогов.	31.05.2024	Колобова О.И., заместитель директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым	Размещать в социальных сетях образовательной организации контент, создающий положительный образ школ и детских садов МАОУ «Бизинская СОШ»	Не реже 3 раз в неделю	Худякова Т.В., Шиндина А.С., Клеменкова И.Н., Шайдулина З.Б., Тарханова М.В. – ответственные за ведение социальных сетей.		
5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Разработать анкету удовлетворенности полученной услугой	01.04.2024	Колобова О.И., заместитель директора по УВР		
5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг	Провести опрос среди всех участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности условиями оказания услуг в целом.	31.05.2024	Колобова О.И., заместитель директора по УВР Феденко Н.С. директор		

Подготовил: Игнатова Олеся Евгеньевна, ведущий специалист
8 912 929 76 02, ignatova@imctob.ru