

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бизинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

А.С. А.С.Алексеев

«28» 10 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ  
о дошкольном отделении филиала  
МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дошкольном отделении филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МАОУ "Карачинская СОШ", а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384, «Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным приказом начальника отдела образования администрации Тобольского района от 27 мая 2014 года № 107, Уставом МАОУ «Бизинская средняя общеобразовательная школа», настоящим положением иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами школы.

1.4. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность от имени ОО. Ответственность несет ОО.

1.5. Основным видом деятельности является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности является воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.6. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. Обучение и воспитание ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

## **2. Цели и задачи деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ».**

2.1. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. Управление дошкольным отделением филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»**

3.1. Управление строится на принципах единоличия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Управляющий совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления, и их компетенция определяется Уставом школы, а также регулируемыми их деятельность иными локальными актами.

3.2. Управление детским садом осуществляет директор школы.

3.2.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором ОО.

3.2.2. Заведующий организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ».

3.3. Компетенция заведующего:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»
- в порядке и на Условиях, установленных Уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в дошкольном отделении филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
- даёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» с иными структурными подразделениями ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приёму на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
- осуществляет руководство приёмом детей в дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
- заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- принимает участие в аттестации работников ДО;
- формирует контингент воспитанников ДО;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за деятельностью работников ДО, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение ДО;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в отдел образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности ДО;
- обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;

#### **4. Организация деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»**

4.1. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» является подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бизинская средняя общеобразовательная школа», утвержденным Отделом образования администрации Тобольского муниципального района (далее – Учредитель).

4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникает у дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

4.3. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно, в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. В ДО принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет при наличии условий.

4.6. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Режим работы дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»: пятидневная рабочая неделя с 08:00 до 17:00. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные Правительством РФ.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей семей и на основе договора, заключаемого между дошкольным отделением филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» и родителями (законными представителями).

4.9. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» устанавливает режим дня для детей, последовательность, продолжительность разных видов деятельности, сбалансированность видов деятельности, исходя из условий, содержания реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

4.10. Система оценок при реализации образовательных программ не применяется.

4.11. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении с соблюдением действующих Санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.12. Медицинское сопровождение детей дошкольного отделения обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенных договоров), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

4.13. Работники в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

## **5. Комплектование дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»**

5.1. Порядок комплектования дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ, «Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным приказом начальника отдела образования администрации Тобольского муниципального района от 27.05.2014 г. № 107.

5.2. Прием детей (зачисление) осуществляется на основании следующих документов:

- путевки (направления), выданной отделом образования администрации Тобольского района;

- медицинского заключения о возможности ребенка посещать детский сад.

5.3. В детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства РФ, а также на основании «Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным приказом начальника отдела образования администрации Тобольского муниципального района от 27.05.2014 г. № 107.

5.4. При зачислении ребёнка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

5.5. Не подлежат приему дети с серьезными нарушениями психики, несовместимые с нахождением их в детском саду данного типа и вида.

5.6. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста

5.7. Количество групп определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

5.8. Группы формируются по разновозрастному принципу.

5.9. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, производится в соответствии с законодательством РФ и на основании распоряжения администрации Тобольского муниципального района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Тобольского района».

6.4. Взаимоотношения между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, иные условия.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование, в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом, которым установлено Трудовым кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

6.7. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом школы и трудовым договором.

6.8. Система оплаты труда работников детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников устанавливаются руководителем школы с учетом предложений заведующего дошкольным отделением.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в дошкольном отделении филиала МАОУ "Бизинская СОШ" - «Карачинская СОШ», являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного отделения**

8.1. Дошкольное отделение пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Дошкольное отделение несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации