

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бизинская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Бизинская СОШ»

 Н.С. Феденко

« 21 » августа 2020г.

20

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном отделении филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Бизинская средняя общеобразовательная школа"- "Карачинская средняя общеобразовательная школа"-

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дошкольном отделении филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МАОУ "Карачинская СОШ", а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» -МАОУ «Карачинская СОШ» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача от 15 мая 2013 г № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384, «Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным приказом начальника отдела образования администрации Тобольского района от 27 мая 2014 года № 107, Уставом МАОУ «Бизинская средняя общеобразовательная школа», настоящим положением иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами школы.

1.4. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ» не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность от имени ОО. Ответственность несет ОО.

1.5. Основным видом деятельности является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности является воспитание, обучение, развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.6. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» -МАОУ «Карачинская СОШ» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. Обучение и воспитание ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» -МАОУ «Карачинская СОШ» признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

2. Цели и задачи деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ».

2.1. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» -МАОУ «Карачинская СОШ» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Управление дошкольным отделением филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ»

3.1. Управление строится на принципах единоличия и самоуправления. Формами самоуправления являются : Управляющий совет школы, общее собрание трудового коллектива , педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом школы, а так же регулируемыми их деятельность иными локальными актами.

3.2. Управление детским садом осуществляет директор школы.

3.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором ОО.

3.2. Заведующий организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» -МАОУ «Карачинская СОШ».

3.3. Компетенция заведующего:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» -МАОУ «Карачинская СОШ» - в порядке и на Условиях, установленных Уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в дошкольном отделении филиала МАОУ «Бизинская СОШ» -МАОУ «Карачинская СОШ»;
- даёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» -МАОУ «Карачинская СОШ»;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ«Карачинская СОШ» с иными структурными подразделениями ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приёму на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ«Карачинская СОШ»;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста; -готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» МАОУ «Карачинская СОШ»;
- осуществляет руководство приёмом детей в дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ»;
- заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- принимает участие в аттестации работников ДО;
- формирует контингент воспитанников ДО;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за деятельностью работников ДО, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение ДО;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет в отдел образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности ДО;
- обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ»;

4. Организация деятельности дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»

4.1. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ» является подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бизинская средняя общеобразовательная школа», утвержденным отделом образования администрации Тобольского муниципального района (далее – Учредитель).

4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникает у дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

4.3. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ» может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно, в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. В ДО принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет при наличии условий.

4.7. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Режим работы дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ»: пятидневная рабочая неделя с 08:00 до 17:00. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные Правительством РФ.

4.9. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные программы за пределами образовательных программ, с учетом потребностей семей и на основе договора, заключаемого между дошкольным отделением филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» и родителями (законными представителями).

4.10. Дошкольное отделение филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ» устанавливает режим дня для детей, последовательность, продолжительность разных видов деятельности, сбалансированность видов деятельности, исходя из условий, содержания реализуемых образовательных программ, а так же в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

4.11. Система оценок при реализации образовательных программ не применяется.

4.12. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении с соблюдением действующих Санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.13. Медицинское сопровождение детей дошкольного отделения обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенных договоров), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

4.14. Работники в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

5. Комплектование дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - «Карачинская СОШ»

5.1. Порядок комплектования дошкольного отделения филиала МАОУ «Бизинская СОШ» - МАОУ «Карачинская СОШ» определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ, «Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным приказом начальника отдела образования администрации Тобольского муниципального района от 27.05.2014 г. № 107.

5.2. Прием детей (зачисление) осуществляется на основании следующих документов:

- путевки (направления), выданной отделом образования администрации Тобольского района;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать детский сад.

5.3. В детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства РФ, а так же на основании «Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную

образовательную программу дошкольного образования», утвержденным приказом начальника отдела образования администрации Тобольского муниципального района от 27.05.2014 г. № 107.

5.4. При зачислении ребёнка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

5.5. Не подлежат приему дети с серьезными нарушениями психики, несовместимые с нахождением их в детском саду данного типа и вида.

5.6. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста

5.7. Количество групп определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

5.8. Группы формируются по разновозрастному принципу.

5.9. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, производится в соответствии с законодательством РФ и на основании распоряжения администрации Тобольского муниципального района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Тобольского района».

6.4. Взаимоотношения между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, иные условия.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование, в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом, которым установлено Трудовым кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

6.7. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом школы и трудовым договором.

6.8. Система оплаты труда работников детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников устанавливаются руководителем школы с учетом предложений заведующего дошкольным отделением.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в дошкольном отделении филиала МАОУ "Бизинская СОШ" - МАОУ Карачинская СОШ", являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного отделения

8.1. Дошкольное отделение пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Дошкольное отделение несет ответственность перед школой, а так же перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ. 8.4. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.