

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Бизинская СОШ»  
протокол № 6 от 29.05.20202

Утверждено  
приказом по МАОУ «Бизинская СОШ»  
от 29.05.20202 № 61/1-02



**Положение  
о рабочей программе  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения  
«Бизинская средняя  
общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 с изменениями);
- Устав МАОУ «Бизинская СОШ»
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся:

- программы по отдельным учебным предметам;
- программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности);
- программы элективных курсов.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а так же программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом основных образовательных программ ОО.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- Конкретно определить содержание. Объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном, профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- учебного плана МАОУ «Бизинская СОШ»;

- годового календарного графика МАОУ «Бизинская СОШ» на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ОО;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

### 2.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.4. Педагогический работник представляет рабочую программу для рассмотрения на заседании методического объединения.

2.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

Электронная версия предоставляется заместителю директора по УВР.

## 3. Структура рабочей программы ФГОС

3.1. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

\* Титульный лист программы;

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

\* Титульный лист программы;

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

### Структура рабочей программы по ФКГОС СОО

Структура рабочей программы среднего общего образования по ФКГОС СОО включает в себя следующие разделы:

\* Титульный лист программы;

- 1) Требования к уровню подготовки обучающихся;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

## 4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном вариантах.

4.2. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом

Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. **Ориентация страниц – везде альбомная.**

#### 4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (приложение №1)

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования содержания программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- полное наименование Программы (учебного предмета, курса);
- адресность (класс);
- сведения об авторе авторах (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

#### 4.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должна быть отражена группа личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями:** уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития**.

**Первый уровень** планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке **«Ученик научится»**.

**Второй уровень** планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться»**.

#### Требования к уровню подготовки обучающихся (ФКГОС СОО)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты обучающимися по окончании года обучения.

#### 4.5. Содержание учебного предмета, курса

**Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;

#### 4.6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**Тематический планирование** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

(Приложения №2 -ФГОС, приложение №3- курсы внеурочной деятельности, приложение №4 - ФКГОС СОО)

4.7. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №5- ФГОС, приложение №6 – ФКГОС СОО), приложение №7 – коррекционные классы.

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МАОУ «Бизинская СОШ».

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического совета (или предметного методического объединения);
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП или согласно решению коллегиального органа управления (педагогического совета).

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение  
«Бизинская средняя  
общеобразовательная школа»**

<p><b>Рассмотрено на методическом совете протокол № ____ от _____</b></p>	<p><b>Согласовано: Заместитель директора по УВР МАОУ «Бизинская СОШ» _____</b></p>	<p><b>Утверждено: Директор МАОУ «Бизинская СОШ» _____ Приказ № ____ от _____</b></p>
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебному предмету (курсу)

.....

для ..... класса

на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год

	<p><b>Составитель программы: ФИО, учителя ( указывается предмет), первой или высшей квалификационной категории ( если есть)</b></p>
--	---

## Приложение №2

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы ( по ФГОС)

Прописываются все практические, лабораторные, контрольные работы, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела.

№	Раздел	Количество часов
	Темы уроков	

## Приложение №3

### Внеурочная деятельность

#### Тематическое планирование

№	Сроки проведения	Тема	Виды учебной деятельности	Количество часов по теме		
				Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
Раздел						
1						
2						

## Приложение №4

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (ФКГОС СОО)

№	Тема раздела	Количество часов	Количество К. Р., Л.Р., П.Р., Р.Р.

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (ФГОС)

№ п/п	Дата		Тема раздела, тема урока
	План	Факт	

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса

(ФКГОС СОО)

№ п/п	Дата		Тема урока	Основное содержание	Требования к уровню подготовки
	План	Факт			

Приложение №7

Календарно-тематическое планирование (коррекционные классы)

№ п/п	Дата		Тема урока	Корректируемые и развиваемые умения и навыки	Виды учебной деятельности	Количество часов
	План	Факт				