

Утверждаю:  
 Директор МАОУ «Бизинская СОШ»  
 Н.С. Феденко  
 «сентябрь» 2016г



## План работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

№	Вопросы повестки	докладчик
1	Утверждение годового плана мероприятий школы и УС	Плеханова А.О.
	Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.	Феденко Н.С.
	О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий	Плеханова А.О.
2	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	Колобова О.И.
3	Согласование списка учебников	Мосеева О.А.
	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе	
	О подготовке школы к новому 2017-2018 учебному году	
	Результаты работы по реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ	
4	Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9-х и 11-х классов	Бессонова О.Н.
	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Колобова О.И.
	Отчет о работе Управляющего совета за 2016-2017 учебный год	Плеханова А.О.
	Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год.	Плеханова А.О.
<b>в течение года</b>		
	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	Плеханова А.О.
	Работа комиссий Управляющего Совета	Феденко Н.С.

### Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

**Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом:** по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и

родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); подготовка костюмов для хореографического коллектива «Задоринки»; осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

**Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом:** стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление; годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие Управляющего совета с директором школы:** материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

**Взаимодействие УС с общественностью:** изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.